


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 7	Vigencia: 27/06/2023	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° _____		FECHA DE LA REUNIÓN		DÍA	MES	AÑO
		HORA DE INICIO		11	11	2025
REUNIÓN INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO / CIUDAD		Bogotá		
REUNIÓN EXTERNA	<input type="checkbox"/>	DEPENDENCIA QUE PRESIDE		UCGA		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Pieza "Derechos y deberes de los usuarios internos"
OBJETIVO	Solicitar la elaboración de una pieza para ser difundir por los boletines internos del ministerio sobre "Derechos y deberes de los usuarios internos"

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Presentación	Iván Ortega / Eleider Parra
2	Revisión de usuarios atendidos, horarios y canales de atención	Iván Ortega / Eleider Parra
3	Solicitud elaboración pieza	Iván Ortega

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Iván Ortega		X		UCGA
2	Eleider Parra		X		UCGA

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Derechos y deberes de los usuarios internos

Logo de la Secretaría resuelve

Derechos

Conocer oportunamente la información sobre localización, horarios de atención y servicios prestados en los canales de atención de "La Secretaría Resuelve", y el portafolio de trámites y servicios.

Recibir una atención rápida, eficiente y de alta calidad.

Aplicar los principios rectores para el tratamiento de datos personales.

Utilizar los canales formales proporcionados por "La Secretaría Resuelve" para presentar peticiones, reclamaciones, quejas y sugerencias, y recibir respuestas oportunas a las mismas.

Deberes

Actuar de forma transparente, de buena fe.

Entregar de manera voluntaria, oportuna y veraz la información a "La Secretaría Resuelve" en el marco del servicio.

Tener un buen comportamiento y una actitud respetuosa mientras recibe el servicio que le presta "La Secretaría Resuelve".

Elevar solicitudes y requerimientos a "La Secretaría Resuelve", en las condiciones establecidas por la Ley 1755 de 2015 por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición.

Nuestros canales de atención son:

Presencial: Piso -1 los lunes, miércoles y jueves de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 p.m.

Telefónica: Ext. 1196 los lunes, miércoles y jueves de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 p.m.

Correo electrónico: lasecretariaresuelve@minambiente.gov.co de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua

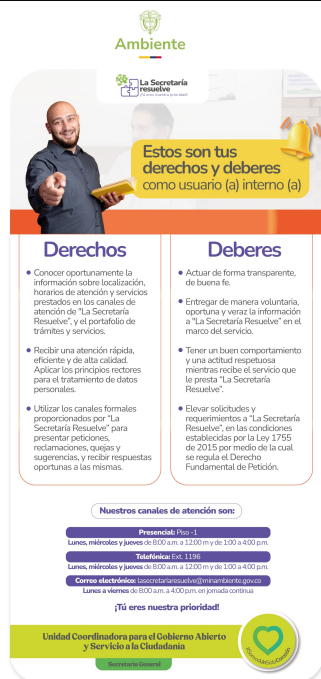
Tú eres es nuestra prioridad.

CONCLUSIONES

Se elaboró la pieza y se solicitó al grupo de comunicaciones su divulgación

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)



Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SiGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

COMPROMISOS <i>(Si los hay)</i>				
No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	Elaboración de la pieza	Eleider Parra	11-11-2025	11-11-2025
2	Solicitud publicación	Iván Ortega	11-11-2025	11-11-2025
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <i>(Si aplica):</i>			DIA	MES

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Iván Ortega Salazar		11	11	2025